**计划类别**：南京市品种选育与应用示范科技专项—品种选育

**南京市科技发展计划项目申报书**

**( 项目类 )**

项 目 名 称

承 担 单 位

项 目 负 责 人

电 话

项目联系人

电 话

单 位 地 址

邮 编

主 管 部 门

填 报 日 期  年  月  日

南京市科学技术局编制

填写说明

1、本申报书适用于申报年度市级基础研究与应用研究（以下简称基础研究）、试验发展、研究与试验发展成果应用及生产性活动（以下简称示范推广）等项目类的科技计划项目。

基础研究：为获得新知识而进行的独创性研究。

应用研究：为获得新的科学技术知识而进行的独创性研究。

试验发展：利用从研究或实际经验获得的知识，为生产新的材料、产品和装置，建立新的工艺和系统，以及对已生产或建立的上述各项进行实质性的改进，而进行的系统性工作。

研究与试验发展成果应用：为解决研究与试验发展活动阶段产生的成果能投入生产或在实际中应用所存在的技术问题而进行的系统性活动。

生产性活动：由于具备特殊的工艺设备条件，或掌握某种技术专长或诀窍，所进行的小量非常规生产。

2、申报单位编制申报书，须根据指南，对应申报书编制提纲中对不同项目类别的内容要求逐段填写，申报书应有单独的目录。

3、“项目编号”由市科技局填写。

4、"计划类别"按项目申报指南中技术领域填写。

5、主管部门：指市各有关部委办局、江北新区科创局、各区（园区）科技（人才）局、开发区管委会等。

**科技计划项目（奖励资金）申请（承担、获得）单位信用承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 联系地址 |  |
| 信用承诺 | 本项目法人承诺严格遵守《南京市科技计划项目（奖励资金）管理办法》等有关规定，遵守科研诚信和科技伦理准则，执行经费管理等相关规定，为项目实施提供必要的条件。承诺项目实施各阶段所提供材料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。  如出现违反科技项目管理规定、科研不端等失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任和义务：  1. 严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理；  2. 取消计划项目评审资格；  3. 撤销计划项目立项，并收回市拨经费和奖励资金；  4. 根据失信情况，记入市科技计划项目（奖励资金）信用评价表，并报送至市公共信用信息平台和省信用管理平台，列入社会信用记录，接受相应处理；  5. 其他相关法律责任等。  单位法定代表人签字： 年 月 日 | | |

**科技计划项目（奖励资金）申请（承担、获得）负责人信用承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证件  （护照）号码 |  |
| 单位名称 |  | 联系电话 |  |
| 信用承诺 | 1. 本人承诺在市科技计划项目（奖励资金）申请、评估评审、检查、项目执行、验收和绩效评估等过程中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行有关科技计划项目管理规定和《科技计划项目任务合同书》中的约定，不发生下列科研不端行为：  （1）在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；  （2）抄袭、剽窃他人科研成果；  （3）捏造或篡改科研数据；  （4）在涉及人体研究中，违反知情同意、保护隐私等规定；  （5）违反医学伦理和实验动物管理规范；  （6）其他科研不端行为。  2. 如本人被举报在市科技计划项目（奖励资金）实施中存在科研不端行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。  签字： 年 月 日 | | |

# 一、项目概述（填写模板）

## 1、主要研究内容（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、主要技术指标（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 3、预计主要社会效益、经济指标/年（填写模板）

### 社会效益（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

### 经济效益（填写模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位（万元）** | | | | | **单位（人）** |
| **销售收入** | **净利润** | **工业增加值** | **缴税额** | **创汇或节汇** | **新增就业人数** |
|  |  |  |  |  |  |

# 二、立项的必要性（填写模板）

## 1、国内外发展趋势及本项目技术所处的地位（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、项目实施对地区发展的作用（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 3、应用前景与市场需求（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 三、项目研究内容（填写模板）

## 1、项目技术内容及来源（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、项目的技术先进性论述（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 3、项目内容的合理性论述（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 四、项目实施技术方案（填写模板）

## 1、技术方案内容（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、技术方案的可行性论述（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 五、综合效益分析（填写模板）

## 1、经济效益分析（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、社会效益分析（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 六、现有条件和工作基础（填写模板）

## 1、单位团队建设（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

**主要人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **专业** | **学位** | **单位** | **职称** | **承担工作** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2、单位管理情况（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 3、单位现有条件（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 七、计划进度与经费预算（填写模板）

## 1、计划进度（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

## 2、资金来源计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **总计：**  **万元**  **单位自筹：**  **万元   部门拨款：**  **万元  申请市科技拨款：**  **万元**  **银行贷款：**  **万元   其他：**  **万元** | | | |
| 序号 | 时 间 | 来源 | 资金  （万元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

## 3、资金使用计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出类别 | 预算支出金额（万元） | | 备注 |
| 总金额 | 其中市拨款 |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |
| 2、业务费 |  |  |  |
| 3、劳务费 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| 1、管理费 |  |  |  |
| 2、绩效支出 |  |  |  |
| **新增经费支出合计** |  |  |  |

**备注（打印时装订时此页剔除）：**

**备注（打印时请删除红字部分）：**

**1.500万元以下部分的间接经费不超过30%，500万元至1000万元部分不超过25%，1000万元以上部分不超过20%，间接费用的绩效支出不计入项目承担单位绩效工资总额基数，纳入项目承担单位绩效工资总量管理。**

**2.设备费主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。**

**3.业务费主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。**

**4.劳务费主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。**

# 八.风险分析（填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 九、其他需要说明的事项 （填写模板）

|  |
| --- |
|  |

# 十、有关附件（填写模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **附件名称** | **发证（件）单位** | **发证时间** | **内容摘要** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **十一、申报单位意见、盖章**    盖 章  年 月 日 |
| **十二、协作单位意见、盖章**    盖 章  年 月 日 |
| **十三、主管部门意见、盖章**    盖 章  年 月 日 |
| **十四、市科技局相关业务处室意见**    盖 章  年 月 日 |