附件2

院智库（软科学）项目申报书

项 目 类 别 重点项目/一般项目

项 目 名 称

申 报 人

申 报 单 位

起 止 时 间 2024年5月至2024年12月

江苏省农业科学院

二〇二四年

项目信息简表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 指南代码 |  一般项目不填写 |
| 项 目负责人 |  | 职务/职称 |  | 学历 |  |
| 单位（部门） |  | 联系电话 |  |
| 参加人员（重点项目可加行） | 姓 名 | 职务/职称 | 学历 | 工作单位 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一、研究背景和意义（对相关研究文献、已有相关研究观点和方法的评价和讨论，存在问题及研究意义，500字以内） |
| 二、研究目标和思路（300字以内） |
| 三、研究内容和技术路线（具体的研究内容、技术关键、技术路线、拟调研对象和方式等，800字以内，重点项目不超过1200字） |
| 四、项目创新性（包括理论创新、应用创新、技术创新等，200字以内） |
| 五、预期成果（包括预期成果形式和应用前景等，200字以内） |
| 六、研究计划进度和阶段目标 |
| 时间进度 | 阶段目标 |
| 月 日至 月 日 |  |
| 月 日至 月 日 |  |
| 月 日至 月 日 |  |
| 月 日至 月 日 |  |
| 七、经费预算 |
| 序号 | 支出类别 | 经费数（万元） | 预算说明 |
| 1 | 商品和服务 | 　 | 反映办公、印刷、咨询、水电、邮电、差旅、维修（护）、租赁、专用材料、专用燃料、劳务、业务委托、其他商品和服务支出等 |
| 2 | 设备费 |   | 反映办公设备、专用设备支出 |
|  | 合计 | 　 |  |
| 注：资助经费根据江苏省农业科学院相关规定管理和使用，并严格按照江苏省农业科学院基本科研业务专项经费使用进度要求执行。 |
| 八、项目申报人承诺我保证如实填写本表各项内容，保证没有知识产权争议，按照本项目申报书所确定的时间和内容完成项目。江苏省农业科学院有权使用本项目所有资料成果。项目申报人签字：年 月 日 |
| 九、所在单位（部门）意见（单位公章）年 月 日 |
| 十、主管部门审核意见（单位公章）年 月 日 |

备注：立项后申报书及立项通知将作为项目管理的重要依据。